

<p>«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета МБОУ им.Л.Н.Толстого Протокол №1 от 21.08.2022 г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании Совета обучающихся МБОУ им. Л.Н.Толстого Протокол № 1 от 23.08.2022 г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании Совета родителей МБОУ им.Л.Н.Толстого Протокол № 1 от 24.08.2022 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор МБОУ им.Л.Н.Толстого Н.Ю.Пахомов Приказ №420-о от 28.08.2022 г.</p>
--	--	---	--



## Положение о Штабе по воспитательной работе в МБОУ им. Л.Н. Толстого

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ им. Л. Н. Толстого (далее – Штаб).

1.2. Штаб планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами МБОУ им. Л. Н. Толстого
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МБОУ им. Л. Н. Толстого.

1.4. Общее руководство Штаба осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания Штаба с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
  - учитель физической культуры;
  - учитель начального образования;
  - библиотекарь;
  - медработник.

## **II. Основные цели и задачи Штаба**

2.1. Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания МБОУ им. Л. Н. Толстого для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основными задачами Штаба являются:

- создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей учащихся;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития учащихся;
- прогнозирование и перспективное планирование воспитательной работы школы;
- организация и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров города, детских и молодежных организаций;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **III. Основные направления работы**

3.1. Основными направлениями работы ВШР являются:

- создание целостной системы воспитания школы;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
  - организация досуга учащихся;
  - развитие системы дополнительного образования в школе;
  - организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных, веб-страниц.

## **VI. Права членов Штаба**

### 4.1. Члены Штаба имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- знакомиться с необходимой для работы документацией.
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы (филиала) с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **V. Обязанности членов штаба**

### 5.1. Руководитель образовательной организации

- директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

### 5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4. Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.6. Руководитель спортивного клуба, учитель физкультуры (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в

- том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.7. Члены Штаба

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

- подготовка материалов лекций, просветительских бесед.
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
  - систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в МБОУ им. Л. Н. Толстого.

#### 5.8. Медработник (по согласованию)

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

### **VI. Организация деятельности ШВР**

6.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

6.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

6.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

6.6. Руководитель и члены Штаба систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в школе.

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ им. Л.Н.Толстого.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.